

【放デイ】事業者向け	事業所名	あさみや
	アンケート実施期間	令和 6年 12月 10日から令和 6年 12月 27日まで
	配布数	5枚(回収率 100 %)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		1階と2階で分かれて活動をしています。	
	2 職員の配置数は適切であるか	3	1	1	常時3~4名の指導員と児童発達管理責任者1名を配置しています。	指導員1人に対して、1~2名の利用者対応をしています。(※長期休業中を除く)
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3		2	賃貸店舗のため、できる範囲での配慮をした作りになっております。	賃貸のため可能な範囲で努力します。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	1	3	1	毎月1回の打合せをしています。	職員が業務内容を意識しながら過ごせるように話し合いの場を今後も確保していきます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2			
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	1	事業所見学、訪問を随時受入れています。	地域の相談員から連絡があった場合は、随時見学を受入れています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5				
適切な支 援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	1	利用児童には、病院による発達検査をお願いしています。	今後も、専門家による検査結果を基に、子どもの特性を把握していきます。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		毎月、職員全員で活動内容を考えています。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5				
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		学校と連携しながら、学習内容をあわせています。	今後も、学校と連携を取り合いながら、学習内容を考えていきます。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		保護者と相談しながら支援計画を作成しています。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	3	1	昼休み後に確認をしています。	出来る限り、時間を確保していきます。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		1	昼休み後に確認をしています。	出来る限り、時間を確保していきます。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		記録の書き方の例をファイルに貼ることで、記録の書き方を提示しています。	記録の書き方について、確認していきます。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5				
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	2		お子様の状態に応じ、保護者と個別の指導計画書を一緒に作成しております。		
関係機関 や保護者 との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1		児童発達管理責任者が参加しています。	
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1		毎月、保護者と学校に確認しています。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2		現在、医療的ケアが必要な利用者の在籍はありません。	
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5				
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2		相談員を通して、連携を行っています	
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5				

	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	3	通常学級に在籍している児童生徒が多く利用しています。	軽度の利用者が多いため、考えておりません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	1		児童発達管理責任者が参加しています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4		1	保護者の希望により実施しています。	児童発達管理責任者にご相談下さい。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		契約時にお伝えしております。	分からないことがありましたら、児童発達管理責任者にお問合せ下さい。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3		年2回、実施しております。	ご都合を合わせて、ご参加下さい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		HP内のカレンダーを毎月更新しております。	
	35	個人情報に十分注意しているか	5				
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	2	年1～2回、地域の方を講師に招いています。	守秘義務を守り活動して頂ける方がいましたら、積極的にお願いしていきたいと考えております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5				
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5				
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		地域、職場内研修会を行っています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5				
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2		契約時に、アレルギー確認を保護者に行っております。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		ヒヤリハット報告書として、毎月確認しております。	